



FORMULAIRE DE RESERVATION

Salle souhaitée

☐ Salle des Fêtes

☐ Salle de la Gare

☐ Autre salle : _____

Informations du demandeur

Nom / Prénom ou Association :

Adresse :

Téléphone :

Courriel :

Personne responsable de la réservation :

Informations sur la réservation

Date souhaitée :

Horaires :

Type de manifestation :

Nombre de participants estimé :

Utilisation de la cuisine : ☐ Oui ☐ Non

Tables et Chaises : ☐ Oui ☐ Non

Sonorisation : ☐ Oui ☐ Non

Vidéoprojecteur : ☐ Oui ☐ Non

Engagement du demandeur

Je reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur de la Salle des Fêtes et m'engage à le respecter.

Fait à Bussac-Forêt, le : ____ / ____ / ____

Signature du demandeur :

Signature de la Commune :

RÈGLES PRINCIPALES À RAPPELER AUX UTILISATEURS

- Respect des locaux et du matériel.
 - Nettoyage obligatoire après utilisation.
 - Respect des horaires autorisés.
 - Interdiction de nuisances sonores.
 - Restitution des clés selon les modalités fixées par la mairie.
 - Toute dégradation pourra être facturée.
-

PIÈCES À FOURNIR POUR VALIDER LA RÉSERVATION

- Formulaire de réservation signé,
- Attestation d'assurance responsabilité civile,
- Chèque de caution,
- Règlement signé.

La réservation devient définitive uniquement après réception du dossier complet par la mairie.